

Rozdział 1 **Postanowienia wstępne**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa we Włodzieninie zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią Szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 oraz akty wykonawcze ustawy ze zmianami w: 2016 r. 1954, 1985 i 2169, 2017 r. poz. 60 i 949;
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jed.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ; oraz akty wykonawcze ustawy wraz z późniejszymi zmianami.
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r . Karta Nauczyciela
- 4) Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” – Dz. U. z 2016 r. poz. 283.
- 5) Uchwały nr XXXI/318/17 Rady Gminy Branice z dnia 18 września 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia sześćioletniej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie we Włodzieninie w ośmioletnią szkołę podstawową.
- 6) Uchwały nr XXXI/317/17 Rady Gminy Branice z dnia 18 września 2017r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez gminę i określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych: Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Branicach, Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Uciechowicach, Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie we Włodzieninie.
- 7) niniejszego statutu.

2. Szkoła nosi numer 50 .

4. Szkoła nosi imię Marii Skłodowskiej - Curie.

5. Pełna nazwa Szkoły brzmi Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej - Curie we Włodzieninie i jest używana w pełnym brzmieniu.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści

Szkoła Podstawowa
im. Marii Skłodowskiej - Curie
we Włodzieninie
48-140 Branice
tel. 77 485 72 16

6. Organem prowadzącym jest Gmina Branice .

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Opolski Kurator Oświaty w Opolu.

§ 2

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII
2. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła ma nadany REGON 0011 66010 , oraz numer NIP 748-155-64-46.
3. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Skłodowskiej - Curie we Włodzieninie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie we Włodzieninie;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć wszystkie dzieci realizujące obowiązek szkolny w Szkole lub za zgodą Dyrektora poza Szkołą;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Branice;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tekst jednolity: Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, wraz z późniejszymi zmianami;
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 9) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Szkoły, organach Samorządu Uczniowskiego – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty w Opolu;
- 11) Poradnie Psychologiczno – Pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
- 12) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne Szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

13) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;

14) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

15) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

16) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

2. Spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

- 1) W obwodzie Szkoły znajdują się miejscowości określone uchwałą Rady Gminy w Branicach.
- 2) Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci należące do obwodu szkolnego określają art. 40 - 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.)
- 3) Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego określa art. 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.)

3. Uczeń przybywający z zagranicy, to jest uczeń niebędący obywatelem polskim lub obywatel polski, który pobierał naukę w szkole za granicą, jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do Szkoły – z urzędu, jeżeli mieszka w obwodzie Szkoły lub jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami – w przeciwnym wypadku – na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie dziecka przybywającego z zagranicy do Szkoły odbywa się w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor Szkoły

- 1) Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów, to jest:

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- a. świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły za granicą lub ukończenie kolejnego etapu edukacji lub
- b. świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który ten uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej tego ucznia lub pisemnego oświadczenia dotyczącego sumy lat nauki szkolnej tego ucznia, złożone przez jego rodzica, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
- c. uczeń przybywający z zagranicy może być kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów. Może się to odbyć również z uwzględnieniem wieku dziecka i opinii rodziców niepełnoletniego ucznia, wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej. Biorąc pod uwagę np. brak znajomości języka polskiego oraz opinię rodziców dopuszczalne jest przyjęcie ucznia do klasy niższej.
- 2) Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjęty do Szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 3) Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor Szkoły. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor Szkoły, z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
 - 4) W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń przybywający z zagranicy. W razie potrzeby należy zapewnić w rozmowie kwalifikacyjnej udział osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń przybywający z zagranicy.
 - 5) Dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego, na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) Dla uczniów wymienionych w ust. 5, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący Szkołę organizuje w Szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Główne cele i zadania Szkoły określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności:

- 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 4) dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 5) umożliwienie nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
- 6) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
- 7) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialność za swoje czyny;

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą, respektuje zasady nauk pedagogicznych.

3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) umożliwiała uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
 - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
 - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
 - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
 - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości.

- 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) obejmując indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną, potrzebujących tej pomocy;
 - b) w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - c) mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - d) organizując zajęcia ze specjalistami, np. logopedą, socjoterapeutą, pedagogiem-terapeutą;

- 3) rozwija zainteresowania uczniów organizując:
 - a) koła zainteresowań;
 - b) zajęcia indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwiające mu realizację indywidualnego programu lub toku nauki;
 - c) dodatkowe pytania i zadania na ocenę celującą na testach i sprawdzianach;
 - d) zajęcia w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;

- 4) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
 - a) prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je;
 - b) organizuje zajęcia integracyjne;
 - c) współpracuje w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
 - e) współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo: policją, strażą pożarną ;
 - f) gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału i przekazuje je na posiedzeniach zespołów wychowawczych i Rady Pedagogicznej;
 - g) umożliwia korzystanie z pomocy pedagoga lub logopedy;

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- h) umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej;
 - i) organizuje stołówkę szkolną oraz świetlicę;
 - j) organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - k) organizuje inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 5) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- a) ochronę ich zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w Szkole;
 - b) organizowanie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki we współpracy z organem prowadzącym Szkołę;
 - c) stały monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół Szkoły;
 - d) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami;
 - e) ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - g) organizowanie szkoleń dla wszystkich pracowników Szkoły w zakresie bhp ;
 - h) równomierne rozkładanie lekcji w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - i) zabezpieczenie dostępu do Internetu przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - j) zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni, z instrukcjami obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym umieszczanych w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku;
 - k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem Szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie;
 - l) przestrzeganie praw ucznia;
 - m) prowadzenie rozmów i mediacji, prowadzących do rozwiązywania problemów;
 - n) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów i racjonalne wykorzystanie czasu wolnego;
 - o) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesnego świata;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem Szkoły:
- a) wyznaczając nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - b) zapewniając uczniom odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku;

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- c) przestrzegając obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d) współpracując z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane;
 - e) zapoznając uczniów z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa;
- 7) powierza nauczycielom obowiązki wychowawcy zapewniając:
- a) ciągłość pracy wychowawcy z danym oddziałem, w miarę możliwości;
 - b) pomoc i wsparcie w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
- 8) prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną:
- a) rozbudza zainteresowania problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków Rady Pedagogicznej;
 - b) udziela pomocy formalno-prawnej nauczycielom zainteresowanym prowadzeniem innowacji i eksperymentów.
- 9) kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka poprzez:
- a) udział uczniów w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym umacniając więzi z krajem ojczystym i rozbudzając świadomość obywatelską;
 - b) udział uczniów w uroczystościach szkolnych, tworząc sytuacje wyzwalające emocjonalny związek z krajem ojczystym;
 - c) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi, ważnymi dla kraju rocznicami i zasadami, instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
 - d) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 10) zapewniania każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnosi jakość pracy Szkoły i przyczynia się do jej rozwoju organizacyjnego poprzez:
- a) organizację optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - b) realizację wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego;
 - c) sprawowanie przez Dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły;
 - d) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - e) tworzenie warunków do rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem;

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- f) współpracę Szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej;
- g) bieżącą analizę i modyfikowanie statutu Szkoły;
- h) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy Szkoły;

11) organizuje wolontariat w Szkole, w tym zakresie:

- a) zapoznaje uczniów i propaguje idee wolontariatu;
- b) uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
- c) uczy postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza Szkołą;
- d) wspiera uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej w nauce, organizacji wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych;
- e) kształtuje postawy prospołeczne, uwrażliwiając na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- f) organizuje działania na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;

12) prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:

- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;
- b) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów;
- c) udział uczniów w konkursach, programach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
- d) promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz udział w akcjach typu „Sprzątanie świata”;

13) realizuje działania związane z doradztwem zawodowym:

- a) diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
- b) udziela pomocy uczniom w planowaniu i wyborze ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
- c) prowadzi zajęcia związane z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji;

4. Cele i zadania, o których mowa w ust. 3 realizują nauczyciele przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

5. Cele, o których mowa w ust. 3 osiągnane są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;

- 2) umożliwianie uczniom poznanie podstaw funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz norm współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

§ 8

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje niezbędne działania podnoszące jakość pracy Szkoły wpływające na jej rozwój organizacyjny.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony o szkolnego zestawu programów nauczania
- 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) nauczanie indywidualne;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów kształtujące aktywność i kreatywność uczniów;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, np. naukę religii/etyki organizowaną na życzenie rodziców.

4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów organizowane są i realizowane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach.

5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania są prowadzone dla całego oddziału w klasach IV-VIII w systemie klasowo-lekcyjnym, a godzina tych zajęć trwa 45 minut.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania dla danego oddziału.

8. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 a i b, które po wprowadzeniu do tygodniowego rozkładu zajęć stają się obowiązkowymi dla ucznia, są prowadzone dla całego oddziału w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina tych zajęć trwa 45 minut.

9. Podziału oddziału na grupy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych obowiązkowych dla ucznia, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o ramowych planach nauczania, a podział uwzględnia się w arkuszu organizacyjnym szkoły.

10. W zależności od aktualnej sytuacji w kraju, na terenie placówki, na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki i Powiatowej Inspekcji Sanitarnej (w tym decyzji i rozporządzeń) dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wprowadzeniu:

a) hybrydowej formy kształcenia (mieszana zdalna i stacjonarna) - dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, klasy, lub całej szkoły

w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć, lub

b) kształcenia zdalnego - oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych

i wprowadzeniu w całej szkole lub jej części kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

Wprowadzenie form kształcenia, o których mowa w ppkt a), b) obowiązuje: w okresie wskazanym przez dyrektora szkoły i wymagają uzyskania zgody organu prowadzącego szkołę oraz pozytywnej opinii PIS lub na podstawie wytycznych MEiN i GIS (w tym decyzji

i rozporządzeń) obowiązujących dla wszystkich placówek oświatowych. Szczegółowe zasady hybrydowej formy kształcenia oraz kształcenia zdalnego stanowią osobny dokument pod nazwą Regulamin organizacji pracy szkoły w okresie pracy zdalnej.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w Szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach –zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 5) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bhp,
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 8) Na podstawie art. 98 ust. 2 pkt 4 i art. 106a ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), szkoła umożliwia uczniom spożywanie odpłatnych posiłków w stołówce szkolnej.
 - a) Uczniowie korzystają ze stołówki za odpłatnością, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - b) Uczniowie, którzy potrzebują pomocy w zakresie żywienia, korzystają z obiadów refundowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Obiady finansowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej przyznawane są na podstawie oświadczeń rodziców o dochodach i opinii pedagoga szkolnego we współpracy z wychowawcami klas.
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 12) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 13) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez Szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) na 15 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji, lub w czasie wycieczki,
 - 2) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
 - 3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób,
 - 4) kąpiel odbywa się w grupach nie więcej niż 15 osobowych i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

5. Zasady postępowanie w razie wypadku osób pozostających pod opieką Szkoły określone są w §40- §52 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69), z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Rada Szkoły- jeżeli jest utworzona.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Opolski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący Szkołę.

§ 11

1. **Dyrektor Szkoły** kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu Szkoły,

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Opolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły,

11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie Szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
 - 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.

§ 12

1. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - b) eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców
 - c) skreślenia z listy uczniów
- 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Niezgodne z przepisami prawa uchwały Rady Pedagogicznej, wstrzymuje Dyrektor Szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

13. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Władzami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) na szczeblu klas: samorzady klasowe,
 - 2) na szczeblu Szkoły: Rada Uczniowska.
2. Do zadań Rady Uczniowskiej należy:
 - 1) przygotowanie projektów regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia Szkoły,
 - 3) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu,
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z wychowawcą i Dyrektorem,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może wystąpić z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeżeli o opinię taką wystąpi Dyrektor.
5. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje organy samorządu wobec innych organów Szkoły.
6. Dyrektor ma prawo zawiesić postanowienia Samorządu Uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z prawem.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki oraz zasady wybierania i działalności Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

10. Opiekunem szkolnej Rady Wolontariatu zostaje nauczyciele wyłoniony z Grona Pedagogicznego.

§ 14

1. W szkole działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. W Szkole może działać **Rada Szkoły**.

2. Zasady funkcjonowania w Szkole Rady Szkoły określają art. 80-82 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jed.:Dz.U. 2017 poz. 59), z późniejszymi zmianami.

§ 16

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 17

1. Organy Szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do współdziałania ze wszystkimi organami Szkoły w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły.
4. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
5. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. Radę Rodziców w formie pisemnej/ustnej lub Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
8. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w Szkole.
9. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
10. Wszelkie spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w pkt. 11-15 niniejszego statutu.
11. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców:
 - 1) Dyrektor Szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) Dyrektor Szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

- 4) Dyrektor Szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
12. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor Szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, a Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
13. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
14. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
15. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 18

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
 - 1) Struktura organizacyjna Szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.
 - 2) Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
 - 3) Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 38
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w klasie I nie może być większa niż 25.
3. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 1) W Szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną współpracującą ze Szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
 - 2) Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy Szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązujące w Polsce prawa.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 3) Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie
- 4) Dziennik zakłada się dla każdego oddziału. Za jego prowadzenie/nadzór odpowiada wychowawca klasy. W dzienniku mają prawo dokonywać wpisów nauczyciele prowadzący zajęcia z całym oddziałem lub grupą uczniów.
- 5) Dziennik zajęć pozalekcyjnych, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzony jest w formie elektronicznej.

§ 19

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
3. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły uwzględniając ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
4. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie arkusza organizacyjnego, Dyrektor Szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Dyrektor Szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji Szkoły w formie aneksu do arkusza i przekazuje je organowi prowadzącemu Szkołę do zatwierdzenia. Zmiany wdrażane są przez Dyrektora Szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców ucznia organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy Szkoły na dany rok szkolny.
3. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych określa § 2 ust. 1 pkt. 2; Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r., poz. 703), z późniejszymi zmianami. W poszczególnych

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

załącznikach określa się ten wymiar jako 2 godziny na każdego ucznia z niepełnosprawnością.

4. Zajęcia te powinny być uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowywanym dla ucznia niepełnosprawnego zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578), z późniejszymi zmianami.

5. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych określa § 10 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z dnia 27 marca 2017 r.), z późniejszymi zmianami.

6. Do Szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.

7. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w § 4 ust.1., pkt. 15.

8. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:

- 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
- 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 21

1. W klasach IV–VIII Szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z § 7. ust. 1-4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz. 204), z późniejszymi zmianami.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 22

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 24

1. W Szkole organizuje się naukę religii i etyki na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2017 poz. 1147) z późniejszymi zmianami :

2. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów Szkół Wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a Szkołą Wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a Szkołą Wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. W Szkole działa **Biblioteka Szkolna**, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród Rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka posiada pomieszczenie służące przechowywaniu i wypożyczaniu książek i innych zbiorów pedagogicznych.
3. Godziny pracy biblioteki ustala nauczyciel prowadzący Bibliotekę umożliwiając dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka Szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły zgodnie art. 22aj. ust. 1-2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425)., z późniejszymi zmianami.
5. Z Biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie Szkoły,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) Rodzice
 - 4) inni mieszkańcy miejscowości wchodzących w skład obwodu Szkoły
6. Bibliotekę prowadzą nauczyciele bibliotekarze, których zadaniem jest:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli oraz potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną oraz do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

- 6) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
- 9) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

Zadania nauczyciela bibliotekarza określa art. 104 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.:Dz.U. 2017 poz. 59), z późniejszymi zmianami.

7. Każdy użytkownik Biblioteki ma obowiązek zapoznać się i stosować do postanowień regulaminu funkcjonowania Biblioteki szkolnej.

8. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką prowadzi Dyrektor Szkoły.

9. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
- 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

10.W Bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 3 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.)

11. Biblioteka posługuje się pieczętą okrągłą, zawierającą w środku napis Biblioteka, a w otoku napis Szkoła Podstawowa we Włodzieninie.

§ 28

1. Szkoła zapewnia **zajęcia świetlicowe** dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców lub ze względu na organizację

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

dojazdu do Szkoły lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.

2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich Rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki muszą dłużej przebywać w szkole.

3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów.

4. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.

5. Godzina pracy świetlicy trwa 60 minut.

6. Podczas zajęć świetlicowych, zapewnia się uczniom:

5) bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą;

6) pomoc w nauce;

7) odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne

7. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,

2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,

4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze – organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej – kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

6) współdziałanie z Rodzicami i nauczycielami,

7) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom w świetlicy.

8. Uczniowie mieszkający w miejscowościach odległych od Szkoły o więcej niż 3 km mają zapewniony przywóz i odwóz oraz opiekę w czasie przejazdu.

9. Szczególną opieką wychowawcy świetlicy objęte są dzieci niepełnosprawne lub z wadami rozwojowymi (słuchu, wzroku, mowy, itp.).

10. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

11. Bezpośredni nadzór nad Świetlicą pełni Dyrektor Szkoły.

§ 29

1. Szkoła zapewnia uczniom i wychowankom możliwość spożywania jednego ciepłego posiłku dziennie w **stołówce szkolnej**.
2. Zasady korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej reguluje art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jed.: Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 r.), z późniejszymi zmianami.
3. W celu prawidłowego funkcjonowania stołówki szkolnej Szkoła zatrudnia pracowników obsługi: kucharkę i intendenta.
4. Zasady zatrudniania i szczegółowy zakres obowiązków w/w osób określają odrębne przepisy.
5. Za bezpieczeństwo dzieci na stołówce szkolnej odpowiedzialny jest nauczyciel dyżurujący.

§ 30

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) biblioteki i czytelní,
 - 2) świetlicy,
 - 3) stołówki,
 - 4) sal lekcyjnych,
 - 5) pracowni komputerowej,
 - 6) hali sportowej,
 - 7) boiska szkolnego,
 - 8) sali terapeutycznej,
 - 9) sali techniczno-plastycznej,
 - 10) gabinetu pielęgniarstwa
 - 11) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Szkoła udziela **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor Szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
4. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole objęci są uczniowie o których mowa w § 1 ust. 3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1643), z późniejszymi zmianami.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
7. Wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.
8. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele zatrudnieni w Szkole oraz pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni zwani dalej specjalistami.
9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi zwanymi dalej poradniami;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
10. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) nauczyciela wychowawcy lub specjalisty prowadzącym zajęcia z uczniem;
 - 6) innych
12. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w formie:

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

13. W Szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

15. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

16. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

17. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

18. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

19. Godzina zajęć, o których mowa ust.14-18 , trwa 45 minut.

20. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 14 – 18 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

19. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych na mocy § 12 Rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1591) w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami, organizuje się zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane „zindywidualizowaną ścieżką.

20. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

21. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- -wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

22. Zajęcia, o których mowa w ust. 21, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

23. Zadania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole określa § 20 Rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.(Dz.U. 2017 poz. 1591) w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami.

24. W Szkole pomoc psychologiczno- pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego udzielana jest przez zespół nauczycieli uczących.

25. Dla uczniów, o których mowa w ust. 24, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.

26. Zasady, zawartość oraz działania podejmowane w ramach realizacji Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutyczny, określa § 6. ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578) , z późniejszymi zmianami.

27. Zespół który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Szczegóły pracy zespołu określa § 6 ust.4-9 oraz ust.11-13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578), z późniejszymi zmianami.

28. Zawartość wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia określa § 6 ust. 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578), z późniejszymi zmianami.

29. W szkołach w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, na mocy § 7ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578), z późniejszymi zmianami; zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, asystenta nauczyciela, asystenta wychowawcy świetlicy, pomoc nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu kształcenia specjalnego.

30. Zadania osób o których mowa w ust 29 określa § 7ust. 7, ust. 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578), z późniejszymi zmianami.

31. W ramach udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole organizowane jest indywidualne nauczania dzieci i młodzieży których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły zgodnie z § 1 oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1656), z późniejszymi zmianami.

32. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarte są w osobnym dokumencie zwanym Regulamin pomocy psychologiczno- pedagogiczna udzielanej w Szkole Podstawowej we Włodzieninie.

§ 32.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

1. Szkoła realizuje **program wychowawczo-profilaktyczny**, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
 - 1) Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli Szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 3) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
3. Program, o którym mowa w ust. 1., realizowany jest przez wszystkich nauczycieli Szkoły.

§ 33

1. W szkole organizuje się **doradztwo zawodowe** dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
5. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
6. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami.
7. Zadania i cele szczegółowe w zakresie pracy z uczniami określone są w **Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa zawodowego** Szkoły Podstawowej we Włodzieninie, który stanowi osobny dokument.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 34

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 35

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określają zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek poszanowania godności osobistej ucznia, kieruje się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.
 2. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczyciela przygotowuje i zapoznaje z nim Dyrektor Szkoły.
 3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

§ 36

1. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - 2) swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 3) wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwia realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) korzystania, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w związku z pełnieniem funkcji służbowych;
 - 6) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) zapewnienia warunków do rozwoju ucznia;

- 2) zaangażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju Szkoły;
 - 3) zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanych zadań organizacyjnych;
 - 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
 - 5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju oraz w osiągnięciu postępów i sukcesów;
 - 7) uwzględnianie w swojej pracy udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 8) zapewnianie uczniom rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
 - 9) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
 - 10) precyzyjne określanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 11) przestrzeganie obowiązujących w Szkole zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
 - 12) pełna realizacja podstawy programowej;
 - 13) przestrzeganie praw dziecka i prawa ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
 - 14) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 15) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 16) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów, zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu, specjaliście;
 - 17) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego Statutu;
 - 18) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
 - 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami Dyrektora Szkoły.
3. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a w szczególności:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
 - 2) uczestniczy w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 3) jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 4) sprawuje dyżury, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;

- 5) odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
- 6) przestrzega czasu pracy ustalonego w Szkole;
- 7) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosuje się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Dyrektora Szkoły;
- 8) uczestniczy w szkoleniach i instruktażu z zakresu bhp i ppoż.
- 9) przestrzega w Szkole zasad współżycia społecznego;
- 10) poddaje się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim;
- 11) niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły o zauważonym w Szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w Szkole o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 12) współpracuje z Dyrektorem Szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 37

1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne z własnej inicjatywy, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu Szkoły.
4. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne zapewnia Dyrektor Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego Szkołę w przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
6. Innowacja, wymagająca nakładów finansowych, może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący Szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
7. Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
8. Zasady innowacji w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają Radę Pedagogiczną.
9. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w Szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
 - 2) opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji.
11. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

§ 38

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym Szkoły, **wychowawca oddziału** pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
 - 1) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
 - 2) Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału w całym cyklu kształcenia, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, która trwa do końca etapu edukacyjnego, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności.
 - 3) Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
 - 4) Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
2. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału;
 - 2) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów;
 - 3) rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
 - 4) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - 5) kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - 6) nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
 - 7) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami Dyrektora Szkoły;
 - 9) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
 - 10) systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 11) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 12) powiadamianie rodziców ucznia o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym semestralnym (rocznym) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku);
 - 13) powiadomienie ucznia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (rocznych);
 - 14) informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału, dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

3. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.
4. Wychowawca oddziału ma prawo:
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
 - 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
 - 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
 - 4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.
5. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:
 - 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
 - 2) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej i jej aktualizację;
 - 3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji półrocznej i rocznej;
 - 4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
 - 5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
 - 6) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
 - 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

§ 39

1. Do zadań nauczyciela **pedagoga szkolnego i psychologa** należy:
 - 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;

- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Na podstawie art. 42d ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.) od 1 września 2022 r. zatrudnia się w szkołach **pedagoga specjalnego**

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowanie dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu szkoły oraz dostępności do szkoły dla dzieci niepełnosprawnych,

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dziecka lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;
- 5) w zależności od potrzeb, współpraca z innymi podmiotami (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci), oraz takimi osobami jak np. wychowawcy lub specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem; pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, asystent edukacji romskiej, pomoc nauczyciela; pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy; (proszę ustalić z kim ma współpracować w waszej szkole)
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wyżej wymienionych zadań.

§ 40

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

1. W Szkole zatrudnieni są **pracownicy administracji i obsługi**.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Stosunek pracy z pracownikami obsługi i administracji szkół/przedszkoli publicznych regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
5. Do obowiązków pracownika samorządowego zatrudnionego w Szkole należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - 3) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 4) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 5) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
5. Szczegółowy zakres obowiązków, a w tym szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi niepedagogicznych, ustala Dyrektor Szkoły.
6. Pracownik zatrudniony w Szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

§ 41

1. Nauczyciele tworzą **zespoły nauczycielskie** lub inne zespoły problemowo-zadaniowe które realizują zadania statutowe Szkoły według opracowanego harmonogramu.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI

Współpraca Szkoły z rodzicami

§ 42

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
- 4) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i Szkoły;
- 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w Szkole;
- 5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
- 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w Szkole;
- 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w Szkole;

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Szkoły;
- 10) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w Szkole;
- 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie Szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich Szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 9) poinformowania Szkoły o nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą.

5. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania Dyrektora Szkoły.

6. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową .

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 43

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia Szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Dyrektor Szkoły podstawowej może przyjąć do Szkoły dziecko 6-letnie, jeżeli:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole podstawowej, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w Szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego określają art. 31 ust. 2; art. 38 ust. 1-5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59), z późniejszymi zmianami.

4. Proces rekrutacji do Szkoły wyznaczają przepisy ustawy o systemie oświaty art. 20a pkt. 1-7, art. 20b, art. 20e pkt 1-4, art. 20s, art. 20t Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. O zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ.U. 2014 poz. 7), i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze; z późniejszymi zmianami . W sposób jednolity regulują one przyjmowanie uczniów do każdego typu Szkoły poprzez określenie:

- 1) Warunków i kryteriów rekrutacji,
- 2) Sposobu przeliczania punktów,
- 3) Terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,
- 4) Wymaganych dokumentów oraz terminów ich składania.

§ 44

1. Prawa ucznia i wychowanka wynikają m.in. z katalogu praw człowieka.

Są to prawa do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) wolności od poniżającego traktowania i karania oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
- 3) ochrony i poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów;
- 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 9) nauki religii w Szkole na podstawie deklaracji Rodziców lub opiekunów,
- 10) dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek).
- 11) otrzymywania informacji z różnych źródeł, szczególnie tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie psychiczne i fizyczne.
- 12) otrzymywania informacji dotyczących podejmowanych w jego sprawie decyzjach oraz informacji dotyczących życia szkolnego.

2. W przypadku naruszania praw uczniów lub jego Rodzic mają prawo do odwołania się do Dyrektora Szkoły, który powołuje wówczas komisję odwoławczą w skład, której wchodzi nauczyciele – członkowie zespołu wychowawczego. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie jednego tygodnia. Od decyzji komisji uczniowi lub jego rodzicowi przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty.

3. Uczniowie i wychowankowie mają prawo poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:

- 1) Dzień Wiosny – wyjście poza Szkołę wymaga zgłoszenia Dyrektorowi,
- 2) Dzień Patrona,
- 3) Dzień Dziecka i Sportu,
- 4) Dzień Chłopca i Kobiety,
- 5) Dzień Babci i Dziadka,
- 6) imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki, itp.,
- 7) rozgrywki sportowe klasowe lub międzyklasowe.

4. Samowolne opuszczanie Szkoły w trakcie wyżej wymienionych imprez jest niedozwolone.

5. Uczniowie mają prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

7. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczniowie mają prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§ 45

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza powinien:

- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 2) szanować i ochraniać przekonania własne i innych osób;
- 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i przemocy psychicznej;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 5) dbać o dobro, ład i porządek w Szkole i w jej otoczeniu;
- 6) brać aktywny udział w zajęciach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela zajęć edukacyjnych,
- 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f, ...);
- 8) zostawiać okrycia wierzchnie w wydzielonych miejscach;
- 9) dbać o schludny ubiór.

2. Uczniom i wychowankom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

3. Uczniom zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych (telefony komórkowe, odtwarzacze CD, MP3, MP4, IPOD, urządzeń rejestracyjnych, aparatów fotograficznych itp.) na terenie szkoły, za wyjątkiem sytuacji w których wymienione urządzenia będą używane na zajęciach dydaktycznych za zgodą nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.

4. W przypadku wyjazdów i imprez zorganizowanych przez Szkołę, poza jej terenem, dopuszcza się korzystanie z w/w urządzeń w stopniu ograniczonym po uzgodnieniu z opiekunem.

5. W przypadku złamania zakazu nauczyciel ma obowiązek przekazać protokolarnie urządzenie do depozytu w zabezpieczonej kopercie w obecności nauczyciela dyżurnego.

6. Odbiór zdeponowanego sprzętu odbędzie się po zakończeniu zajęć lekcyjnych, o fakcie zostaną poinformowani rodzice, a wobec ucznia zastosuje się kary przewidziane w Statucie Szkoły.

7. Odpowiedzialność materialna za użytkowany sprzęt leży wyłącznie po stronie ucznia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za utratę lub zniszczenie w/w sprzętu.

8. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie Rodzice ucznia, który ją wyrządził lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania .

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

9. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.

10 Uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły podczas przerw.

11. Zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę Rodzica.

12. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do Szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc do ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane będą przez wychowawcę za nieusprawiedliwioną.

12a Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć.

§ 46

1. Na terenie Szkoły może zostać wprowadzony obowiązek noszenie przez ucznia jednolitego stroju.
2. Wzór jednolitego stroju określa Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
4. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
5. W szkole wprowadzony zostaje REGULAMIN DOTYCZĄCY STROJU I WYGLĄDU UCZNIA który szczegółowo reguluje zasady ubioru i wyglądu uczniów.

§ 47

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

- 1) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- 2) pomaganie w organizowaniu uroczystości szkolnych;
- 3) pomaganie słabszym kolegom w nauce;
- 4) aktywne udzielanie się w Samorządzie Uczniowskim;
- 5) wykonywanie doraźnych prac na rzecz Szkoły;
- 6) wzorowe wypełnianie zadań dyżurnego;
- 7) dbanie o estetykę i wygląd klasy;
- 8) pomaganie w Bibliotece szkolnej;
- 9) zdobycie najwyższej punktowanych miejsc w konkursach wewnątrzszkolnych.

2. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałę opiekuna organizacji uczniowskich na forum klasy lub Szkoły,
- 3) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 4) list pochwalny do Rodziców,

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 5) dyplom uznania,
 - 6) nagrodę rzeczową za osiągnięcia sportowe, dydaktyczne i inne
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 8) nagrodą za wybitne osiągnięcia przyznawaną przez Radę Gminy.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
4. Nagrody nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 48

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminu uczniowskiego oraz za:
 - 1) naruszanie godności osobistej kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) lekceważący stosunek do dorosłych;
 - 3) zachowania agresywne, prowokowanie bójek;
 - 4) znęcanie się psychiczne i fizyczne nad kolegami;
 - 5) znęcanie się nad zwierzętami;
 - 6) kradzieże;
 - 7) wyłudzenie pieniędzy i innych korzyści;
 - 8) niszczenie mienia szkolnego i społecznego;
 - 9) zachowania utrudniające pracę nauczyciela i uczniów na lekcji;
 - 10) używanie wulgaryzmów;
 - 11) wagarowanie;
 - 12) notoryczne spóźnianie się na lekcje;
 - 13) palenie papierosów oraz spożywanie innych używek;
 - 14) przynoszenie środków niebezpiecznych dla zdrowia uczniów i nauczycieli;
 - 15) inne zachowania odbiegające od zasad kultury społecznej.

2. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz za wykroczenia wymienione w pkt. 1 § 48 uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) upomnieniem Dyrektora Szkoły
- 3) naganą Dyrektora Szkoły;
- 4) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
- 5) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
- 6) pisemnym lub ustnym powiadomieniem Rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 7) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych funkcji w klasie;
- 8) pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji;
- 9) zgłoszeniem przestępstwa na Policję lub do sądu dla nieletnich.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

3. Szkoła ma obowiązek informowania Rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej karze. W przypadku kary określa się okres jej trwania, jednak nie dłużej niż sześć miesięcy.

4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub Rodziców do Dyrektora w terminie dwóch dni przedstawiając w formie pisemnej rodzaj otrzymanej kary i uzasadnienie odwołania.

5. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia :

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- 2) odwołać karę,
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

6. Od decyzji Dyrektora uczeń i jego Rodzice mogą się odwołać do Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni.

7. W szkole wprowadzony zostaje SZKOLNY SYSTEM NAGRÓD I KAR obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie. który szczegółowo reguluje zasady przyznawania nagród i kar w szkole.

§ 49

1. O przeniesienie ucznia do innej Szkoły występuje Dyrektor Szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 48 ust. 2p. 1–9 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

ROZDZIAŁ VIII **Szczegółowe warunki i sposób** **oceniań wewnątrzszkolnego uczniów**

§ 50

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności *zgodnie z art.*

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

44b. ust 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami), w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły, oraz *zgodnie z art. 44b. ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami)* ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje *zgodnie z art. 44b. ust 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami) :*

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 51

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) zgodnie z art. 44b. ust 8-9 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami), są informowani przez nauczycieli na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Wychowawca klasy informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia Szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole.

§ 52

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 53

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne oraz indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z § 2 ust.1-5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534 z późniejszymi zmianami) :

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Oceny z klasyfikacji rocznej wpisują do arkuszy ocen nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki *na podstawie § 4 ust.1-3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534 z późniejszymi zmianami).*
- 1) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki , na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

tego języka obcego nowożytnego zgodnie § 6 ust.1-3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534 z późniejszymi zmianami).

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Zajęcia edukacyjne z „Wychowania do życia w rodzinie”

- 1) Zajęcia prowadzone są w klasach IV i VIII,
- 2) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
- 3) c) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia,

8. Uczniowie, którzy uczęszczają na religię/etykę otrzymują ocenę z religii/ etyki, którą wlicza się w średnią ocen ze wszystkich przedmiotów. Jednak w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

- 1) Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia.
- 2) Ocena z religii/etyki w klasach I – III wystawiana jest według skali ustalonej dla klas IV-VIII
- 3) Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Uczniowie niepełnosprawni intelektualną w stopniu głębokim nie podlegają ocenianiu i klasyfikowaniu.

10. Nauczyciele klas I – III przy ocenianiu bieżącym, śródrocznym stosują oznaczenia zgodne z przedmiotowym systemem oceniania. Ocena roczna jest oceną opisową .

11. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu ocen według skali:

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 1) Stopień celujący - 6 celujący
- 2) Stopień bardzo dobry - 5 bardzo dobry
- 3) Stopień dobry - 4 dobry
- 4) Stopień dostateczny - 3 dostateczny
- 5) Stopień dopuszczający - 2 dopuszczający
- 6) Stopień niedostateczny - 1 niedostateczny

12. Pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6, oceną negatywną jest 1.

13. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia za zrealizowaną część podstawy programowej, dopuszcza się znaki + i – przy ocenach cząstkowych; znak + w górnej granicy pkt. na daną ocenę; znak – w dolnej granicy pkt. na daną ocenę;
- 2) klasyfikacyjne, śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

§54

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania *zgodnie z art. 44f. ust 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami)*.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

4. Klasyfikacja roczna ucznia klasy I – III polega na ustaleniu oceny opisowej, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz ocenę zachowania za wyjątkiem oceny z religii/etyki.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

6. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć.

8. Klasyfikacja roczna zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) *zgodnie z zapisem w art. 44g. ust 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami)* , o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w terminie i formie określonych w statucie szkoły .

11. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia *zgodnie z art. 44h. ust 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami)*.

12. Terminy i formy informowania rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych: na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a ten z kolei swoich rodziców, o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

13. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniając wkład pracy ucznia oraz postępy osiągnięte przez ucznia w danym roku (okresie). Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

14. W przypadku nie wystawienia oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (przypadki losowe) wystawia ją wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

15. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

16. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego okresu.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić również oceny, które zostały przez ucznia następnie poprawione.

18. Na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub ocenie nagannej zachowania oraz o przewidywanym nie klasyfikowaniu ucznia z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

19. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w zebraniach, wywiadówkach, nie stawiają się na wezwania wychowawcy, nie mogą kwestionować ustalonej oceny zachowania powołując się na brak informacji.

20. Wychowawca ma prawo odstąpić od niektórych wymagań na ocenę z zachowania, ale tylko wtedy, gdy może przynieść to pozytywne efekty w dalszym procesie wychowawczym ucznia.

21. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna, lub roczna może być podwyższona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzonego zgodnie z § 60 ust 9 .

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

22. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 61.

23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków na dodatkowych zajęciach.

24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

25. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - ocenę celującą z tych zajęć. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 55

1. W klasach I – III ustalając ocenę opisową uwzględnia się:

- 1) rozwój poznawczy ucznia (tj. edukację polonistyczną, matematyczną, przyrodniczą, plastyczną, techniczną, informatyczną, językową) muzyczną, wychowanie fizyczne (w roku szkolnym 2017/2018 klasach II i III oraz w roku szkolnym 2018/2019 w klasie III realizowane będą zajęcia o nazwie „zajęcia komputerowe”).
- 2) rozwój społeczno – emocjonalny (tj. aktywność, samodzielność, relacje uczeń – nauczyciel, zachowanie w grupie rówieśniczej).

2. Nauczyciele uczący w klasach I-III odnotowują osiągnięcia edukacyjne ucznia w dziennikach, stosując oznaczenia zgodne z przedmiotowym systemem oceniania.

3. Począwszy od klasy IV, oceniając osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosuje się następujące kryteria ocen:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej na danym etapie edukacyjnym, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia wykorzystując różne źródła informacji,
- b) biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami rozwiązując problemy praktyczne i teoretyczne z programu danej klasy,

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- c) korzystając z różnych źródeł informacji, proponuje nietypowe rozwiązania problemów praktycznych i teoretycznych, a także rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- d) uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, samodzielnie wzbogacając swoje umiejętności i wiadomości oraz podnosząc sprawność motoryczno – ruchową;

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał pełny zakres umiejętności i wiadomości przewidzianych programem nauczania przedmiotów w danej klasie, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji przy ich opanowywaniu,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami rozwiązując samodzielnie zadania typowe i problemowe,
- c) wykorzystując znane mu źródła informacji potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania i problemy w sytuacjach nowych,
- d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów;

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) korzystając z podanych źródeł informacji rozwiązuje samodzielnie typowe zadania określone programem nauczania,
- c) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych;

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w umiejętnościach i wiadomościach określonych programem nauczania danej klasy,
- b) rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) nie potrafi samodzielnie korzystać z dostępnych i znanych mu źródeł informacji przy rozwiązywaniu zadań typowych (elementarnych);

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wyraźne braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości ich nabycia,
- b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada tak duże braki w umiejętnościach i wiadomościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy w klasie programowo wyższej,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności (elementarne).

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury.

5. Każdy nauczyciel (zespół nauczycieli) ustala na podstawie w/w kryteriów ocen własne kryteria na poszczególne stopnie z przedmiotu oraz zapoznaje z wymogami uczniów w pierwszych dniach nauki oraz ich rodziców / prawnych opiekunów w czasie pierwszego spotkania z rodzicami.

6. Przygotowane kryteria ocen z zajęć edukacyjnych mają formę pisemną i są udostępnione całej społeczności szkolnej poprzez wyeksponowanie na gazetkach przedmiotowych lub na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

7. Nauczyciele stosują zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących:

MINIMALNA ILOŚĆ OCEN:	LICZBA GODZIN ZAJĘĆ DANEGO PRZEDMIOTU TYGODNIOWO:
3	1
4	2
5	3
6	4
7	5 i więcej

8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować kryteria ocen do wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

§ 56

1. W klasach I-III przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 1) formy pisemne (np. sprawdziany, kartkówki, dyktanda, testy, diagnozy, sprawdziany kompetencji, karty badania umiejętności),
 - 2) wypowiedzi ustne (np. odpowiedzi, aktywność w czasie zajęć, dyskusja, recytacja),
 - 3) prace domowe (w tym sprawdzanie zeszytów),
 - 4) ćwiczenia praktyczne,
 - 5) aktywność na lekcji,
 - 6) prace dodatkowe o charakterze twórczym (projekty),
 - 7) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (prace plastyczne, informatyczne, śpiew, rysunek techniczny, umiejętności ruchowe),
 - 8) konkursy przedmiotowe.
2. W klasach IV-VIII ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach zajęć obejmujące treści całego działu programowego (lub jego znaczną część),
 - 2) testy,
 - 3) sprawdziany,
 - 4) kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
 - 5) prace domowe,
 - 6) zadania, prace i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas zajęć,
 - 7) wypowiedzi ustne z trzech ostatnich lekcji,
 - 8) aktywność
 - 9) testy sprawnościowe,
 - 10) prace plastyczne i techniczne,
 - 11) działalność muzyczna,
 - 12) prezentacje edukacyjne,
 - 13) rozwój samodzielnego uczenia się i osiągnięte postępy.
3. W pracach pisemnych ocenie podlega:
- 1) zrozumienie tematu,
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
 - 3) sposób prezentacji,
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
4. Ilość prac pisemnych przewidzianych w okresie jest zależna od specyfiki przedmiotu – ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
5. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
- 1) znajomość zagadnienia,

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
6. W ocenie bieżącej uwzględnia się aktywność uczniów w kategoriach:
- 1) pracy w grupie,
 - 2) przygotowanie materiałów do lekcji i ich prezentacji,
 - 3) udziału w rozmowach i dyskusjach oraz zgłaszanie się do odpowiedzi.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Szczegółowe zasady oceniania aktywności uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów.
9. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast wypowiedzi ustnej i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich zajęć.
10. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi niesamodzielność jego pracy. Jest to podstawą do ustalenia niedostatecznej oceny bieżącej.
11. Do zapowiedzianych prac pisemnych uczeń nie może zgłosić nie przygotowania. Zapowiedziany sprawdzian nie powinien być bez szczególnie ważnych przyczyn przekładany. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania i ilości prac pisemnych w danym tygodniu.
12. Termin zwrotu ocenionych testów, sprawdzianów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, a prac klasowych – dwa tygodnie.
13. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.
14. Poprawione prace uczeń otrzymuje do wglądu. Rodzic ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka.
15. Otrzymane oceny odnotowywane są w dokumentacji szkolnej (dzienniki).

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

16. Rodzice są powiadamiani o postępach i trudnościach ucznia w nauce w czasie spotkań z wychowawcą, konsultacji z nauczycielem przedmiotu, kontaktu telefonicznego oraz na własną prośbę.
17. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pracy pisemnej powinien on w terminie dwóch tygodni uzupełnić braki w formie uzgodnionej z nauczycielem.
18. Dopuszcza się również możliwość poprawy wszystkich ocen przyjętej skali z prac pisemnych (z wyjątkiem oceny bardzo dobrej).
19. Ustala się jeden termin poprawiania ocen z prac pisemnych, obowiązujący wszystkich przystępujących do niego uczniów, a nauczyciele przedmiotów określają jego formę.
20. Poprawione przez ucznia oceny są zapisywane w dzienniku lekcyjnym według wzoru:
1/3.
21. Uczeń może zostać zaangażowany w proces oceniania poprzez samoocenę, ocenianie kolegów i bycie ocenianym przez kolegów.
22. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 57

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
4. Ocenę roczną ustala się z uwzględnieniem oceny śródrocznej.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

5. Przewidywaną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie ocen zachowania ucznia – nie później niż tydzień przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej - w toku narady klasowej, w czasie, której powinna nastąpić:

- 1) samoocena uczniów,
- 2) ocena całej klasy,
- 3) ocena wychowawcy skonsultowana z innymi nauczycielami oraz pedagogiem.

6. Wychowawca ma prawo odstąpić od niektórych wymagań na ocenę z zachowania, ale tylko wtedy, gdy może przynieść to pozytywne efekty w dalszym procesie wychowawczym ucznia.

7. Ustalona ocena przez wychowawcę jest ostateczna i nie może być zmieniona drogą administracyjną, z wyjątkiem przypadku ujętego w ust.12.

8. Wychowawca przedstawia ocenę zachowania każdego ucznia na klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej i uzasadnia oceny naganne oraz w razie potrzeby wzorowe, a na prośbę członków rady, również inne. Rada Pedagogiczna może w wyniku dyskusji wnioskować do wychowawcy o zmianę oceny zachowania danego ucznia.

9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10 .Rodzice są informowani o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego lub w inny sposób .

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora, do 2 dni od daty otrzymania informacji o możliwości podwyższenia przewidywanej oceny rocznej.

- 1) Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie jednego dnia i jeżeli wniosek jest zasadny powołuje zespół doradczy nie później niż na jeden dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog

13. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie od dnia ustalenia tej oceny , nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. *Szczegółowe postępowanie określa art. 44n ust 1, 3-5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami):*

- 1) W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są zasadne Dyrektor w terminie do 5 dni powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog – jeżeli jest w Szkole zatrudniony,
 - e) psycholog – jeżeli jest w Szkole zatrudniony,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna,
- 4) z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

1) w przypadku nie stwierdzenia uchybień w trybie i warunkach ustalania oceny zachowania, Dyrektor odmownie rozpatruje wniosek. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia rodziców /prawnych opiekunów ucznia na piśmie, jednocześnie informując o możliwości odwołania się do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

15. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I – III ma formę opisową.

16. Począwszy od klasy IV oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się w następującej skali:

- 1) Wzorowe - wz
- 2) Bardzo dobre - bdb
- 3) Dobre - db
- 4) Poprawne - pop
- 5) Nieodpowiednie - ndp

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

6) Naganne - ng

Za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla których ocena zachowania jest oceną opisową.

17. Ustalając klasyfikacyjne oceny zachowania uczniom klas IV- VIII nauczyciel stosuje kryteria i zasady określone w pkt. 18.

18. W ocenianiu zachowania uczniów klas IV-VIII uwzględnia się szczegółowe kryteria:

Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych oraz przestrzeganie norm społeczno- moralnych

- a) Frekwencja i punktualność
- b) Przestrzeganie ustalonych zasad ubierania się na terenie Szkoły oraz noszenie obuwia zmiennego
- c) Nie stosowanie przemocy fizycznej wobec innych
- d) Szacunek do osób młodszych, rówieśników i dorosłych w Szkole i poza Szkołą
- e) Poszanowanie mienia szkolnego , społecznego prywatnego
- f) Nie uleganie nałogom
- g) Posiadanie wymaganych pomocy na lekcji
- h) Uczestniczenie w zajęciach sportowych w ustalonym przez nauczyciela stroju
- i) Uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło
- j) Prawdomówność
- k) Kultura osobista: zwroty grzecznościowe, kultura słowa - nie używanie wulgaryzmów
- l) Dbłość o własne zdrowie i higienę osobistą
- ł) Systematyczne przygotowanie do lekcji i odrabianie zadań domowych
- m) Właściwe zachowanie na lekcji
- n) Przestrzeganie ustalonych zasad zachowania w autobusie.

Zaangażowanie na rzecz szkoły i środowiska

- a) Udział w uroczystościach szkolnych i klasowych (strój galowy o którym mowa w Statucie Szkoły
- b) Udział w uroczystościach pozaszkolnych i środowiskowych;
- c) Praca w samorządzie szkolnym i klasowym i innych organizacjach;
- d) Wykonanie gazetek klasowych i szkolnych, kroniki;
- e) Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- f) Udział w konkursach przedmiotowych zawodach sportowych;
- g) Umiejętność współdziałania w zespole klasowym;

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- h) Udział w akcjach charytatywnych , zbiórka makulatury, baterii;
- i) Dbłość estetykę klasy, szkoły i otoczenia, porządek na lekcji i w czasie przerw (dyżury);
- j) Pomoc koleżeńska;

19. Przyjmuje się następujące zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania o których mowa w pkt. 16:

1.Ocenę wzorową otrzymuje uczeń , który :

- a)Spełnia wszystkie wymagania określone w punkcie 1 (dopuszcza się po jednej uwadze w podpunktach: **b), g) h)** w ciągu semestru
- b) Spełnia przynajmniej 7 dowolnych wymagań w punkcie 2
- c)Wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione.

2.Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a)Spełnia 13 wymagań określonych w punkcie 1 – żadnych uwag w podpunktach **c), f), j),k),l), m),n) j)** , (dopuszcza się po jednej uwadze w podpunktach **b), g) h)** w ciągu semestru)
- b)Spełnia przynajmniej 7 dowolnych wymagań w punkcie 2
- c) Wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione.

3.Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) Spełnia 9 wymagań określonych w punkcie 1 – żadnych uwag w punktach: **c), f), j),k), m)** , (dopuszcza się po jednej uwadze
- b) w podpunktach **b), g) h)** w ciągu semestru)
- c) Spełnia przynajmniej 5 dowolnych wymagań w punkcie 2
- d) Ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia i w ciągu jednego półrocza Wszystkie nieobecności usprawiedliwione.

4.Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :

- a) Spełnia 6 wymagań określonych w punkcie 1 (dopuszcza się po jednej uwadze w podpunktach **b), g) h)** w ciągu semestru)
- b) Spełnia 3 dowolne wymagania w punkcie 2
- c) Ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych spóźnień i nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu jednego półrocza.

5.Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :

- a) Nie spełnia 10 lub więcej wymagań określonych w punkcie (dopuszcza się po jednej uwadze w podpunktach **b), g) h)** w ciągu semestru)
- b) Nie spełnia 10 lub więcej wymagań w punkcie 2
- c) Ma ponad 7 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza
- d) Ma ponad 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych

6.Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :

- a) Nie spełnia 12 lub więcej wymagań określonych w punkcie 1, (dopuszcza się po jednej uwadze w podpunktach **b), g) h)** w ciągu semestru)
- b) Nie spełnia wszystkich wymagań w punkcie 2

- c) Ma ponad 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w ciągu jednego półrocza
- d) Ma ponad 21 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

§ 58

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych ustalają oraz informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w formie pisemnej notatki w zeszytcie przedmiotowym lub w inny sposób. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego okresu.

2. Wychowawcy klas ustalają w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ocenę klasyfikacyjną zachowania. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia starania ucznia podjęte po zapoznaniu z oceną przewidywaną.

3. Na miesiąc przed rocznym (okresowym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia - pisemnie lub w inny sposób o przewidywanej ocenie niedostatecznej, nieklasyfikowaniu lub nieodpowiedniej, nagannej ocenie zachowania.

4. W przypadku nie wystawienia oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (przypadki losowe)wystawia ją wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 60.

6. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 61.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków na dodatkowych zajęciach.

8. Ustalanie oceny klasyfikacyjnych z zajęć wychowania fizycznego w przypadku prowadzenia ich przez kilku nauczycieli, odbywa się na zasadach porozumienia między tymi nauczycielami. W przypadku braku konsensusu ustala się ocenę korzystniejszą dla ucznia. Wpisu ocen do arkusza dokonuje jeden z uczących nauczycieli.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

klasie programowo niższej - ocenę celującą z tych zajęć. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 59

1. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej i ustalonej przez nauczyciela lub uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznej oceny klasyfikacyjnej, poprzez:

- 1) egzamin sprawdzający, przeprowadzony zgodnie z § 60 ust 1,
- 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności, przeprowadzony zgodnie z § 60 ust 9,
- 3) egzamin poprawkowy zgodnie z § 61.

§ 60

1. **Egzamin sprawdzający** przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia klasy IV-VIII, który nie zgadza się z przewidywaną oceną roczną wystawioną przez nauczyciela.

2. Rodzic składa wniosek do Dyrektora w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanej ocenie.

3. Egzamin przeprowadza się nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej - komisja powołana przez Dyrektora w składzie:

- 1) Dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

4. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

5. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję z krótkim uzasadnieniem.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu otrzymuje ocenę przewidywaną.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

7. Stopień trudności pytań (zadań, ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny o którą ubiega się uczeń.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i może być zmieniona tylko w przypadku ujętym w pkt. 9.

9. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności** jest przeprowadzany w szkole zgodnie z § 17. ust. 1-2,4- 12 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534 z późniejszymi zmianami). Przeprowadza się go na wniosek rodzica / opiekuna prawnego ucznia kl. IV – VIII, który, uznaje, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych

10. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 , termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- 4) pedagog.

12. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

13. Stopień trudności pytań (zadań, ćwiczeń , zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

14. Na prośbę nauczyciela, uczącego ucznia danego przedmiotu, może być on zwolniony ze sprawdzianu. Dyrektor wyznacza na jego miejsce innego nauczyciela uczącego ten lub pokrewny przedmiot.

15. Z przeprowadzonego sprawdzianu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania egzaminacyjne, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

16. Uczeń, który (z przyczyn losowych) nie przystąpił do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

17. Uczeń, który nie zdał sprawdzianu otrzymuje ocenę ustaloną przez nauczyciela.

18. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, którą może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 61 ust.1.

19. W przypadku nie stwierdzenia uchybień w trybie i warunkach ustalania oceny dyrektor odmownie rozpatruje wniosek. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia rodziców (prawnych opiekunów ucznia) na piśmie, jednocześnie informując o możliwości odwołania się do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 61

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może przystąpić do **egzaminu poprawkowego**. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w Szkole zgodnie z § 16. ust. 1-2,4- 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534 z późniejszymi zmianami).

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) Wniosek ten powinien być przedłożony Dyrektorowi Szkoły najpóźniej na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Informację pisemną o terminie egzaminu poprawkowego wychowawca klasy przesyła rodzicom /prawnym opiekunom ucznia.

6. Pytania na egzamin poprawkowy obejmują zakres wymagań na ocenę dopuszczającą. Warunkiem uzyskania tej oceny jest otrzymanie minimum 60% punktów za poprawne odpowiedzi.

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- 1) Nauczyciele egzaminujący zobowiązani są do przekazania zainteresowanym uczniom zakresu wymagań na ocenę dopuszczającą.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora funkcję przewodniczącego komisji pełni upoważniony przez Dyrektora członek Rady Pedagogicznej.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. W sytuacji o której mowa w ust. 8 Dyrektor powołuje na egzaminującego innego nauczyciela tego przedmiotu. W przypadku powołania nauczyciela z innej Szkoły wymagana jest zgoda Dyrektora tej Szkoły.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora nie później niż do końca września.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne (pisemne i ustne);
 - 6) wynik egzaminu z ustaloną oceną;
 - 7) prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 1) Dokumentację egzaminacyjną przechowuje się w arkuszu ocen ucznia, w którym umieszcza się odpowiednią adnotację o przeprowadzonym egzaminie.
 - 2) Kopię wyniku z ustaloną oceną egzaminu poprawkowego otrzymują rodzice (prawni opiekunowie)ucznia.
 - 3) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §61, ust. 13, § 59 ust. 1. pkt. 2), zgodnie z procedurami

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

zawartymi w § 60 ust 9 z tym, że ocena ustalona przez komisję sprawdzającą jest ostateczna.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do następnej klasy ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że przedmiot ten realizowany jest w klasie programowo wyższej.

§ 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania zgodnie z art. 44k. ust 1- 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późniejszymi zmianami).

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny** przeprowadzany się w oparciu o § 15 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania

i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534 z późniejszymi zmianami), w terminie wyznaczonym przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego realizowanego w danym okresie. Termin ten ustala się w uzgodnieniu z rodzicami i nie powinien on być późniejszy niż przedostatni dzień okresu lub roku szkolnego.

3. Jeżeli uczeń nie jest klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny - na pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego) ucznia złożoną w terminie do dwóch dni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej - z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. Termin ten nie powinien być późniejszy niż przedostatni dzień okresu lub roku szkolnego

4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których powinien mieć formę zadań praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi :

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

6. Nauczyciel (nauczyciele) prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

przypadkach W tym wypadku Dyrektor Szkoły powołuje na jego miejsce innego nauczyciela tego samego przedmiotu, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

7. Pytania egzaminacyjne ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych, Stopień trudności powinien być różny, i odpowiedni do kryteriów poszczególnych ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczony terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca ferii letnich.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- b) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5
- c) termin egzaminu,
- d) imię i nazwisko ucznia
- e) pytania egzaminacyjne (pisemne, ustne, zadania praktyczne),
- f) wynik egzaminu z ustaloną oceną;

Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej lub działalności praktycznej.

10. Protokół egzaminu przechowuje się w arkuszu ocen ucznia, w którym odnotowuje się w odpowiedni sposób odbyty egzamin. Kopię wyniku egzaminacyjnego z ustaloną oceną przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia, niezwłocznie po jego przeprowadzeniu.

11. Od ustalonej oceny egzaminacyjnej niedostatecznej, uczeń z rodzicami (prawnymi opiekunami) mają prawo się odwołać (pisemnie) do dyrektora szkoły w terminie do trzech dni po egzaminie. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję w innym składzie, których praca przebiega zgodnie z wyżej wymienionymi punktami ust. 4-10.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 59 ust. 1. pkt. 2) i 3) , § 60 ust. 9 oraz § 61. Ustalona ocena drugiej komisji jest ostateczna.

13 . W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 63

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający (za zgodą Dyrektora) obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły jednego typu do szkoły publicznej innego typu.
 - 1) W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi :
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany ten sprawdzian.
5. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej Szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
6. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z dzieckiem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W takim egzaminie mogą uczestniczyć rodzice (prawni opiekunowie) dziecka w charakterze obserwatorów.
8. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowi składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
10. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu przewodniczącym komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiedni do kryteriów ocen.

11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

§ 64

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie *na podstawie zapisów art. 44o ust. 1-3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami)*.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodzica po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, *na podstawie zapisów art. 44o ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami)*, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne niedostatecznego z zastrzeżeniem § 63 ust.9 i ust. 12.

5. Ucznia niepełnosprawnego z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej *zgodnie z art. 44o ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi*

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

zmianami), uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z Rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, *zgodnie z zapisem art. 44o ust. 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami)*.

8. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo zgodnie ze wzorem świadectw zatwierdzonych odpowiednimi przepisami.

- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 8 i 9, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczniowie klas I – III wyróżniający się w opinii edukacyjnej otrzymują wraz z oceną opisową nagrodę rzeczową.

12. Uczeń kończy szkołę podstawową, *jeżeli spełnił wymogi zawarte w art. 44q ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami)* tzn. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII oraz roczne

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem pkt. 5, oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub został z niego zwolniony na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2) Uczeń, o którym mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75. Uczniowi o którym mowa w ust.7 nie ustala się oceny zachowania.
- 3) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym *na podstawie zapisu art. 44q ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami).*

11. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty *zgodnie z art. 44q ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami).*

§ 65

1. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć Szkołę.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla Szkoły podstawowej.
 - a) egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - Język polski;
 - matematykę;
 - język obcy nowożytny

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie

- jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia - od 2024r

b) warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ustalane są corocznie przez CKE

§ 66

1. Zasady Wewnątrzszkolnego oceniania będą podlegały ewaluacji. O zmianach uczniowie i Rodzice niezwłocznie będą powiadamiani na początku nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 67

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie we Włodzieninie oraz na stronie www.spwlo dzienin.szkolna.net

§ 69

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11 dn. 04 kwietnia 2000r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2017r. z mocą obowiązywania od dnia 01.09.2017r.