

SZKOLNY SYSTEM NAGRÓD I KAR

obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie.

I. Regulamin nagradzania uczniów

1. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- a) wyniki w nauce,
- b) wzorowe zachowanie,
- c) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- d) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych,
- e) wzorową postawę - koleżeństwo, pomoc innym uczniom,
- f) pracę na rzecz społeczności szkolnej,
- g) działalność na rzecz środowiska, wolontariat,
- h) 100% frekwencję,
- i) inne szczególne osiągnięcia.

2. Formy nagradzania ucznia:

- a) pochwała wychowawcy klasy w obecności klasy,
- b) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- c) podwyższona ocena z zachowania,
- d) dyplom, podziękowanie, nagroda książkowa lub/ i rzeczowa,
- e) list gratulacyjny dla rodziców,
- f) stypendium lub inna forma nagrody ufundowanej przez podmiot zewnętrzny – zgodnie z regulaminem ich przyznawania.

3. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klas IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.

4. Pochwały zapisywane są przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym. Istotne osiągnięcia i sukcesy ucznia są wpisywane do arkusza ocen i na świadectwo ucznia.

II. Regulamin kar

Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu profilaktyczno-wychowawczego, innych szkolnych regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły, w stosunku do ucznia może być zastosowany jeden z punktów niniejszego regulaminu:

1. Uczeń może otrzymać karę w formie:

- a) upomnienia ustnego udzielonego przez wychowawcę lub innego nauczyciela, także pracownika szkoły (w tym wypadku o powyższym fakcie zawsze musi zostać poinformowany wychowawca),

- b) upomnienia pisemnego (wpis do dziennika lekcyjnego - uwaga) udzielonego przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela (także na wniosek pracownika szkoły) wraz z powiadomieniem rodziców,
- c) uwagi pisemnej wychowawcy z powiadomieniem dyrektora i rodziców;
- d) nagany pisemnej dyrektora szkoły z powiadomieniem Rady Pedagogicznej i rodziców;
- e) obniżenia oceny z zachowania;
- f) przeniesienia do klasy równoległej (na czas określony lub na stałe);
- g) przeniesienia do innej szkoły.

2. Dodatkowo uczeń może zostać ukarany:

- a) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
- b) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- c) odwołaniem z pełnionych funkcji w szkole lub w klasie.

3. Niezależnie od stosowania odpowiednio wyżej określonej sekwencji kar, uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody. Obowiązek ten może zostać ustalony jako wykonanie prac społecznych na rzecz społeczności szkolnej. Sposób zadośćuczynienia zostanie każdorazowo ustalony przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem.

4. Udzielone nagany pisemne i upomnienia są załączane do dokumentacji wewnątrzszkolnej ucznia i mają wpływ na ocenę z zachowania.

5. Okres/czas trwania kary, upomnienia, nagany, zostanie każdorazowo ustalony przez dyrektora szkoły, wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego

5. Uczeń może być ukarany za:

- a) zachowanie agresywne lub naruszające godność osobistą drugiej osoby, zachowanie na terenie szkoły lub poza nią mogące zagrozić zdrowiu i życiu własnemu lub innych osób,
- c) nieprzestrzeganie zapisów prawa wewnątrzszkolnego,
- d) zachowania sprzeczne z programem wychowawczym szkoły,
- e) naruszenie zasad współżycia społecznego,
- f) za szczególnie szkodliwy wpływ na innych uczniów,
- g) opuszczanie bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych i za spóźnienia,
- h) za niszczenie mienia szkoły.

6. Uczeń lub zespół klasowy sprawiający problemy wychowawcze jest kierowany pod opiekę pedagoga i psychologa szkolnego (jeśli jest zatrudniony) oraz w szczególnych przypadkach poradni psychologiczno – pedagogicznej.

III. Tryb odwoławczy:

1. Rodzice i uczeń ukarany upomnieniem przez wychowawcę mają prawo pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania upomnienia.

2. Od udzielonej przez dyrektora szkoły nagany pisemnej przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo odwołania się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 3/5 dni roboczych od dnia otrzymania nagany. Dyrektor ponownie rozpatruje sprawę, zasięgając opinii wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.

IV. Rodzaje przewinień i wymiar możliwej do zastosowania kary.

1. **Używanie agresji słownej i wulgaryzmów** - kierowanej do innych uczniów lub osób dorosłych na terenie szkoły - Upomnienie pisemne wychowawcy - powiadomienie rodziców, nagana pisemna dyrektora szkoły, obniżenie oceny z zachowania, przeniesienie do klasy równoległej;
2. **Używanie telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych** - odebranie telefonu uczniowi; odebrany uczniowi telefon zostaje zwrócony rodzicowi; kolejne przekroczenia zakazu używania telefonu – stosowanie sekwencji kar (upomnienie wychowawcy, nagana, itd.);
3. **Niszczenie mienia szkoły przez ucznia, wandalizm** - upomnienie pisemne wychowawcy, nagana pisemna dyrektora szkoły, zadośćuczynienie finansowe rodziców lub opiekunów na rzecz szkoły, obniżenie oceny z zachowania.
4. **Wagarowanie** - powiadomienie rodziców, dozór pedagoga i rozmowa z uczniem w obecności rodziców, upomnienie wychowawcy lub nagana pisemna dyrektora szkoły, obniżenie oceny z zachowania.
5. **Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć szkolnych** – powiadomieni rodziców, upomnienie pisemne wychowawcy, nagana pisemna dyrektora szkoły, obniżenie oceny z zachowania.
6. **Agresywne zachowanie, znęcanie się i używanie siły fizycznej wobec innych** - powiadomienie rodziców, upomnienie pisemne wychowawcy klasy, nagana pisemna dyrektora szkoły, w niektórych przypadkach powiadomienie policji przez dyrektora szkoły, wgląd w sytuację rodzinną przez sąd rodzinny i nieletnich, obniżenie oceny z zachowania, przeniesienie do równoległej klasy, wystąpienie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. **Wygłaszanie, publikowanie treści naruszających dobre imię szkoły lub osób związanych ze szkołą** - powiadomienie rodziców, upomnienie pisemne wychowawcy lub nagana pisemna dyrektora szkoły, obniżenie oceny z zachowania, w drastycznych przypadkach – powiadomienie policji.
8. **Kradzież** - upomnienie pisemne wychowawcy lub nagana pisemna dyrektora szkoły, powiadomienie rodziców, wszczęcie postępowania odszkodowawczego, obniżenie oceny z zachowania, w drastycznych przypadkach – powiadomienie policji.
9. **Palenie i posiadanie papierosów przez ucznia na terenie szkoły i podczas wszystkich zajęć pozaszkolnych oraz w miejscach publicznych/ Posiadanie i używanie innych używek** - obniżenie oceny z zachowania, upomnienie pisemne wychowawcy lub nagana pisemna dyrektora szkoły, powiadomienie rodziców.
10. **Za inne zachowania naruszające zasady współżycia społecznego** zastosowanie mają kary zgodnie ze Statutem Szkoły, innymi regulaminami szkolnymi i zarządzeniami dyrektora szkoły.
11. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Opolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:

- a) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- c) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia.

13. Wszelkie przejawy występowania czynów karalnych oraz czyny o znamionach demoralizacji z mocy prawa są zgłaszane organom ścigania (policja), kurator sądowy.

Procedura udzielania „Upomnienia Wychowawcy klasy” w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie.

1. Upomnienie wychowawcy klasy jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn/y, kolejną po upomnieniu ustnym wychowawcy. Upomnienia udziela wychowawca z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela bądź pracownika szkoły.
2. Upomnienie wychowawcy klasy jest udzielane na piśmie. Jeden egzemplarz otrzymuje rodzic ucznia, co potwierdza podpisem na drugim egzemplarzu, który zostaje w dokumentacji wychowawcy. W razie niestawienia się rodzica/prawnego opiekuna w szkole, wychowawca wysyła upomnienie listem poleconym.
3. Pisemne upomnienie poprzedzone jest rozmową pedagoga szkolnego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna lub dyrektora.
4. Wychowawca informuje ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o skutkach udzielenia Upomnienia wychowawcy klasy, włącznie z możliwością obniżenia oceny z zachowania zgodnie z regulaminem WSO. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
5. Upomnienie wychowawcy klasy udzielane jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu upomnienia jest obecny rodzic/prawny opiekun ucznia, pedagog szkolny, wychowawca klasy. O udzieleniu uczniowi upomnienia wychowawca może poinformować klasę.
6. Upomnienie wychowawcy klasy uczeń może otrzymać kilkakrotnie, lecz jednorazowo w semestrze za dany występki.
7. Wychowawca udziela uczniowi kolejnego z rzędu upomnienia, jeżeli występki, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednie upomnienie..
8. Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Upomnienie wychowawcy klasy”, uczeń może zostać ukarany „Naganą Dyrektora Szkoły”.
9. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i przepisów obowiązujących na terenie szkoły oraz za popełnienie występki identycznych lub zbliżonych do tych, za który uczeń uzyskał poprzednio „Upomnieniem wychowawcy klasy”, oraz otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły” powyższe zachowanie będzie skutkowało zgłoszeniem przestępstwa na Policję lub do sądu dla nieletnich.

Procedura udzielania „Nagany Dyrektora Szkoły” w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie we Włodzieninie.

1. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn/y, kolejną po *Upomnieniu wychowawcy klasy*.
2. Nagana udzielana jest przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, wynikający z ponownego złamania przez ucznia tego samego punktu Regulaminu Szkoły, po udzielonym wcześniej upomnieniu wychowawcy.
3. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga szkolnego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna lub dyrektora.
4. Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
5. Rodzic/prawny opiekun ucznia, któremu udzielono Nagany Dyrektora Szkoły, jest wzywany przez wychowawcę do szkoły i informowany o udzielonej Naganie Dyrektora Szkoły, jaką otrzymało jego dziecko. Rodzic/prawny opiekun fakt otrzymania nagany dziecka potwierdza własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem daty . W razie niestawienia się rodzica/prawnego opiekuna w szkole, nagana jest wysyłana do rodzica ucznia listem poleconym.
6. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o skutkach udzielenia Nagany Dyrektora Szkoły, włącznie z możliwością obniżenia oceny z zachowania zgodnie z regulaminem WSO. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
7. Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany jest obecny rodzic/prawny opiekun ucznia, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
8. Naganę Dyrektora Szkoły uczeń może otrzymać kilkakrotnie, lecz jednorazowo za dany występki.
9. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występki, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią nagana.
10. Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę Dyrektora Szkoły”, uczeń może zostać karnie przeniesiony do innej klasy lub szkoły.